

## インバウンド受入環境整備支援事業様式について

○様式一覧については以下のとおりです。

申請や報告、請求の際にそれぞれ使用し提出してください。

・【第1号様式（第6条関係）】

令和6年度 インバウンド受入環境整備支援事業計画書 3枚

・【第2号様式（第7条関係）】

インバウンド受入環境整備支援事業補助金交付申請書 1枚

・【第3号様式（第9条関係）】

インバウンド受入環境整備支援事業補助金に係る補助事業の内容（経費の配分）の変更承認申請書 1枚

・【第4号様式（第9条関係）】

インバウンド受入環境整備支援事業補助金に係る補助事業の {中止・廃止} 承認申請書 1枚

※中止と廃止の別を選択して○で囲み、中止の場合は中止の理由とその時期を、廃止の場合は廃止の理由と交付決定を受けた全ての期間を申請書に記入すること。

・【第5号様式（第11条関係）】

インバウンド受入環境整備支援補助金実績報告書 3枚

※事業終了後30日以内もしくは令和7年2月28日（金）のうち、いずれか早い日までに提出すること。

・【第6号様式（第12条関係）】

インバウンド受入環境整備支援事業補助金請求書 1枚

※額の確定通知が届いてから可及的速やかに提出してください。

例年提出忘れが多くなっています。注意してください。

第1号様式（第6条関係）

令和 年 月 日

一般社団法人 萩市観光協会  
会長 阿川 仁海 様

所在地  
団体名  
代表者職氏名

令和6年度 インバウンド受入環境整備支援事業計画書

令和6年度インバウンド受入環境整備支援事業について別紙のとおり関係書類を添えて申請します。

## 事業計画書

|   |                 |                                 |           |           |           |           |   |
|---|-----------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| 0.<br>事業<br>実施<br>者                                       | 団体名             |                                 |           |           |           |           |   |
|   | 代表者職氏名          | 役職（ ）氏名（ ）                      |           |           |           |           |   |
|   | 担当者職氏名          | 役職（ ）氏名（ ）                      |           |           |           |           |   |
|   | 団体住所・<br>担当者連絡先 | 〒<br><br>電 話： F A X：<br>E-mail： |           |           |           |           |   |
| 1.<br>現<br>状<br>と<br>目<br>標<br>・<br>分<br>析<br>・<br>目<br>的 | 集客状況・<br>将来目標   | 種 別                             | 2023年（実績） | 2024年【目標】 | 2025年（目標） | 2026年（目標） |   |
|   |                 | 全 体                             | 人         | 人         | 人         | 人         |   |
|   |                 | うち、外国人                          | 人         | 人         | 人         | 人         |   |
|   |                 | 国<br>別                          |           | 人         | 人         | 人         | 人 |
|   |                 |                                 |           | 人         | 人         | 人         | 人 |
|   |                 |                                 |           | 人         | 人         | 人         | 人 |
|   | 現状分析            |                                 |           |           |           |           |   |
| 事業目的  |                 |                                 |           |           |           |           |   |
| 2.<br>事<br>業<br>内<br>容                                    | 具体的な内容          |                                 |           |           |           |           |   |
|   | 実施時期（予定）        | 開始：                             |           |           | 完了：       |           |   |
|   | 事業費             | 項 目                             | 事業費全体額    |           | 補助対象経費※1  |           |   |
|   |                 |                                 | 円         |           | 円         |           |   |
|   |                 |                                 | 円         |           | 円         |           |   |
|   |                 |                                 | 円         |           | 円         |           |   |
|   |                 | 合 計                             | 円         |           | 円         |           |   |
| 次年度以降の<br>取組・展開   |                 |                                 |           |           |           |           |   |
| 萩版DMOへの協力の<br>意思  |                 |                                 |           |           |           |           |   |

※1 消費税等は含まないこと

※2 根拠資料（見積書、完成予想図等）を添付のこと

別紙

## 収支計画書

| 1.<br>収<br>入 | 細 目※ | 金 額 | 積算根拠 (数量、単価等) |
|--------------|------|-----|---------------|
|              |      |     |               |
|              |      |     |               |
|              |      |     |               |
|              |      |     |               |
|              | 合 計  |     |               |

※自己資金融通や本事業実施に伴う収入や借入、補助金等を記入

| 2.<br>支<br>出 | 細 目※ | 金 額 | 内 訳 |               |
|--------------|------|-----|-----|---------------|
|              |      |     | 内 容 | 積算根拠 (数量、単価等) |
|              |      |     |     |               |
|              |      |     |     |               |
|              |      |     |     |               |
|              | 合 計  |     |     |               |

※事業計画書\_2. 事業内容\_事業費に記載した項目を記入

一般社団法人 萩市観光協会  
会長 阿川 仁海 様

所在地  
団体名  
代表者職氏名

インバウンド受入環境整備支援事業補助金交付申請書

令和6年度 インバウンド受入環境整備支援事業計画書に基づき、インバウンド受入環境整備支援事業補助金の交付を受けたいので、インバウンド受入環境整備支援事業補助金交付要綱の規定により申請します。

記

1 交付申請額 \_\_\_\_\_ 円

2 算出根拠

| 総事業費 | 補助対象経費※1 | 補助率 | 交付申請額※2 |
|------|----------|-----|---------|
|      |          | 1/2 |         |

※1 消費税及び地方消費税を除く金額とする。

※2 補助対象経費が100万円を超える場合は、上限である50万円とする。

3 事業の内容

4 事業の実施期間（予定） 事業開始日 令和 年 月 日から  
事業完了日 令和 年 月 日まで

一般社団法人 萩市観光協会  
 会長 阿川 仁海 様

所在地  
 団体名  
 代表者職氏名

インバウンド受入環境整備支援事業補助金に係る補助事業の内容(経費の配分)の  
 変更承認申請書

令和 年 月 日付けで交付決定通知があった上記の補助事業の内容（経費の配分）を下記のとおり変更したいので、インバウンド受入環境整備支援事業補助金交付要綱の規定により承認を申請します。

記

1 変更の理由

2 変更の内容

3 経費変更の内訳

(単位：円)

| 支出項目 | 経費等 | 補助対象経費 |     | 補助金申請額※1 |     | 備考 |
|------|-----|--------|-----|----------|-----|----|
|      |     | 変更前    | 変更後 | 変更前      | 変更後 |    |
|      |     |        |     |          |     |    |
| 合計   |     |        |     |          |     |    |

※1 消費税等は含まないこと。

※2 経費の配分の変更を伴う場合のみ上記の表に記載し、第1号様式のうち収支計画書を修正して添付すること。

※3 変更の内容に応じて様式の別紙を添付すること。

一般社団法人 萩市観光協会  
会長 阿川 仁海 様

所在地  
団体名  
代表者職氏名

インバウンド受入環境整備支援事業補助金に係る補助事業の {中止・廃止} 承認申請書

令和 年 月 日付けで交付決定通知があった上記の補助事業を下記のとおり {中止・廃止} したいので、インバウンド受入環境整備支援事業補助金交付要綱の規定により承認を申請します。

記

1 {中止・廃止} の理由

2 {中止・廃止} の時期





## 事業実績報告書

|                                      |                                  |        |           |           |           |           |   |
|--------------------------------------|----------------------------------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| 1.<br>事業<br>目的<br>と<br>結果<br>・<br>分析 | 事業目的<br>(事業計画書を<br>転記)           |        |           |           |           |           |   |
|                                      | 集客結果・<br>将来目標                    | 種 別    | 2023年(実績) | 2024年【実績】 | 2025年(目標) | 2026年(目標) |   |
|                                      |                                  | 全体     | 人         | 人         | 人         | 人         |   |
|                                      |                                  | うち、外国人 | 人         | 人         | 人         | 人         |   |
|                                      |                                  | 国<br>別 |           | 人         | 人         | 人         | 人 |
|                                      |                                  |        |           | 人         | 人         | 人         | 人 |
|                                      |                                  |        |           | 人         | 人         | 人         | 人 |
|                                      | 人                                |        | 人         | 人         | 人         |           |   |
| 結果分析                                 |                                  |        |           |           |           |           |   |
| 2.<br>事業<br>内<br>容                   | 具体的な内容<br>(結果)                   |        |           |           |           |           |   |
|                                      | 実施期間                             | 開始日：   |           | 完了日：      |           |           |   |
|                                      | 取組結果を<br>踏まえた<br>次年度以降の<br>取組・展開 |        |           |           |           |           |   |
| その他                                  |                                  |        |           |           |           |           |   |

## ※添付書類

- (1) 本事業の実績資料(成果物がある場合はその写真)
- (2) 請求書(写し)と領収書(写し)等、支出根拠と支出したことを証明する書類

別紙

## 収支決算書

| 1.<br>収<br>入 | 細 目※ | 金 額 | 積算根拠（数量、単価等） |  |
|--------------|------|-----|--------------|--|
|              |      |     |              |  |
|              |      |     |              |  |
|              |      |     |              |  |
|              |      |     |              |  |
|              | 合 計  |     |              |  |

※自己資金融通や本事業実施に伴う収入や借入、補助金等を記入

| 2.<br>支<br>出 | 細 目※ | 金 額 | 内 訳 |              |  |
|--------------|------|-----|-----|--------------|--|
|              |      |     | 内 容 | 積算根拠（数量、単価等） |  |
|              |      |     |     |              |  |
|              |      |     |     |              |  |
|              |      |     |     |              |  |
|              |      |     |     |              |  |
| 合 計          |      |     |     |              |  |

※当初計画していた金額ではなく、実際にかかった経費を記入

一般社団法人 萩市観光協会  
会長 阿川 仁海 様

所在地  
団体名  
代表者職氏名

インバウンド受入環境整備支援事業補助金請求書

令和 年 月 日付けで額の確定通知のあったインバウンド受入環境整備支援事業補助金について、インバウンド受入環境整備支援事業補助金交付要綱の規定により、請求します。

記

1 請求額 \_\_\_\_\_ 円

2 口座振込先

|                 |      |      |
|-----------------|------|------|
| 金融機関名           | 銀行   | 支店   |
| 預金種別            | 1 普通 | 2 当座 |
| 口座番号            |      |      |
| (フリガナ)<br>口座名義人 |      |      |